

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 09.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»
от 17.03.2023 № 56-од

ПОРЯДОК

**о предоставлении академических отпусков для обучающихся
Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»**

Ровеньки, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академических отпусков для обучающихся по образовательными программам среднего профессионального образования устанавливает требования к оформлению и согласованию процедуры предоставления академических отпусков лицам, осваивающим образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский строительный колледж» (далее – ГБОУ СПО ЛНР «РСК»), колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 (в действующей редакции);

- Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 (далее – Порядок 1206);

- уставом ГБОУ СПО ЛНР «РСК»

II. Основания предоставления студентам академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется студенту колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в ГБОУ СПО ЛНР «РСК» по медицинским показаниям (по болезни, состоянию здоровья; по беременности и родам), семейным и иным обстоятельствам, а именно:

- по уходу за ребенком после его рождения;

- в связи с призывом в Вооруженные силы РФ;

- по уходу за нетрудоспособным членом семьи, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;

- если один или оба родители временно оказались нетрудоспособными или безработными;

- при рождении в студенческой семье ребенка отцу ребенка для материального обеспечения семьи.

2.2. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления

академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

III. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.2. В личном заявлении на имя директора на предоставление академического отпуска студент указывает точные сроки продолжительности этого отпуска и причину его предоставления.

3.3. В связи с призывом в Вооруженные силы сроком окончания академического отпуска считается дата, спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

3.4. Если отпуск предоставляется по болезни, к заявлению прилагается медицинская справка врачебной комиссии (ВК).

3.5. По беременности и родам академический отпуск предоставляется на основании медицинской справки из женской консультации, а по уходу за ребенком - копии свидетельства о рождении ребенка.

3.6. В связи с призывом в Вооруженные силы к заявлению прилагается копия повестки о призыве.

3.7. При оформлении отпуска по уходу за членом семьи (при отсутствии других родственников) к личному заявлению прилагается справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным.

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

3.9. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст.3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

3.10. Студент, находящийся в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, не допускается к занятиям, к участию в промежуточной аттестации или ГИА до завершения академического отпуска.

3.11. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, не могут быть переведены на следующий курс обучения.

3.12. Студенты, находящиеся в академическом отпуске, могут быть отчислены из СП СПО по уважительной причине (по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию) без оформления выхода из академического отпуска.

3.13. Предоставление академического отпуска обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях, плата за обучение во время академического отпуска не взимается.

3.14. В случае предоставления документов, подтверждающих продление академического отпуска, может быть оформлен второй и последующий академический отпуск без оформления выхода из предыдущего.

IV. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Возобновление обучения после академического отпуска возможно при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. По истечении срока академического отпуска на основании личного заявления студента издается приказ с формулировкой «(ФИО), возобновившего обучение в связи с истечением срока академического отпуска, считать студентом группы (№группы) с (указывается дата)».

4.3. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и действующими после его выхода из отпуска, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

4.4. Отчисление студента, находящегося в академическом отпуске, по инициативе администрации ГБОУ СПО ЛНР «РСК» не допускается.

4.5. Если студент не подал заявление о выходе из академического отпуска, то это может быть истолковано как невыход из академического отпуска и влечет за собой отчисление студента из колледжа. Невыход студента из академического отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом.